

جناب آقای مهندس تقی زاده خامسی

شهردار محترم مشهد مقدس

موضوع: آیین نامه ساماندهی بهره‌برداری اصناف از پیاده‌روها و فضاهای شهری

سلام علیکم

با احترام، لایحه شماره ۲۱/۲۱۸۹۳۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۱ با موضوع آیین نامه ساماندهی بهره‌برداری اصناف از پیاده‌روها و معابر شهری، در جلسه علنی مورخ ۹۷/۰۱/۲۷ شورای اسلامی شهر مشهد مقدس مطرح شد و به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده واحده: به منظور ایجاد محیط‌های شهری پویا، سرزنده، فرح بخش و دستیابی به استراتژی "مشهد شهر امید و زندگی"، آیین نامه ساماندهی بهره‌برداری اصناف از پیاده‌روها و فضاهای شهری، به شرح پیوست ممهور به مهر شورای اسلامی شهر تصویب شد.

بدیهی است این مصوبه با رعایت قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران لازم الاجراست. ۲۲ (۴)

تقی زاده

م. ق. ز. د. خ.

رونوشت

۱. جناب آقای شیران نماینده محترم مردم مشهد و کلات در مجلس شورای اسلامی برای استحضار
۲. رئیس محترم شورای اسلامی استان خراسان رضوی برای استحضار
۳. رئیس محترم شورای اسلامی شهرستان مشهد برای استحضار
۴. معاون استاندار و فرماندار محترم شهرستان مشهد برای استحضار
۵. مدیرکل محترم بازرسی استان خراسان رضوی برای استحضار
۶. اعضای محترم شورای اسلامی شهر مشهد برای استحضار
۷. رئیس محترم کمیسیون برنامه، بودجه، فناوری اطلاعات و منابع انسانی برای استحضار
۸. رئیس محترم کمیسیون حمل و نقل و ترافیک برای استحضار
۹. رئیس محترم کمیسیون خدمات شهری، بهداشت، سلامت و محیط زیست برای استحضار
۱۰. رئیس محترم کمیسیون عمران و شهرسازی برای استحضار
۱۱. مشاور عالی و رئیس محترم حوزه ریاست شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۲. رئیس محترم مرکز پژوهشهای شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۳. مدیر محترم تدوین و پیگیری اجرای مصوبات شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۴. مدیران محترم شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی

آیین نامه ساماندهی بهره‌برداری اصناف از پیاده‌روها و فضاهای شهری

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- استفاده حداکثری از ظرفیت‌های بالقوه شهر مشهد مقدس برای ایجاد فضاهای شهری امن، پویا و فرح‌بخش
- ۱-۲- ساماندهی به چینش مبلمان معابر پیاده و بهبود سیما و منظر شهری
- ۱-۳- پاسخ‌گویی به اصناف متقاضی برای تجهیز و مبلمان معابر پیاده شهری

ماده ۲- تعاریف

- ۲-۱- **واحد صنفی:** هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در محل ثابت و توسط افراد صنفی با اخذ پروانه کسب دایر شده باشد.
- ۲-۲- **حق بهره‌برداری موقت:** وجوهی است که اصناف، در قبال بهره‌برداری موقت از پیاده‌روها، به شهرداری پرداخت می‌کنند.
- ۲-۳- **مبلمان شهری:** مجموعه اجزایی که در فضاهای شهری چیده می‌شود و برای رفع نیازهای زیست‌محیطی مورد استفاده عموم قرار می‌گیرد و منظر و هویت شهری را تحت‌الشعاع قرار می‌دهد.
- ۲-۴- **پروانه کسب:** سندی که از سوی اتحادیه‌های صنفی صادر می‌شود و دارنده آن مجاز به کسب‌وکار در حرفه‌ای معین خواهد بود.
- ۲-۵- **کمیته ساماندهی پیاده‌روها:** متشکل از نماینده کمیسیون خدمات شهری، بهداشت، سلامت و محیط زیست، معاونت خدمات و محیط زیست شهری، معاونت شهرسازی و معماری، معاونت حمل و نقل و ترافیک، سازمان حمل و نقل و ترافیک، سازمان میادین میوه و تره‌بار و ساماندهی مشاغل شهری، سازمان پارک‌ها و فضای سبز، نماینده اتاق اصناف، و نماینده منطقه شهرداری مربوطه می‌باشد.
- ۲-۶- **دبیرخانه کمیته:** به منظور پیگیری آیین‌نامه حاضر و اجرای مصوبات کمیته ساماندهی پیاده‌روها، دبیرخانه این کمیته در محل سازمان میادین میوه و تره‌بار شهرداری و زیر نظر مدیرعامل سازمان یاد شده دایر می‌گردد.

ماده ۳- مسئولیت‌ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده دبیرخانه کمیته است.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده کمیته ساماندهی پیاده‌روها است.

ماده ۴- دامنه کاربرد

همه واحدهای صنفی که با توجه به رسته‌های شغلی اتحادیه‌های تحت پوشش اتاق اصناف در گروه‌های کالایی زیر باشند مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

- ۴-۱- اتحادیه رستوران داران، چلو کباب و حلیم مشهد
- ۴-۲- اتحادیه چاپخانه داران و سفره خانه های سنتی مشهد



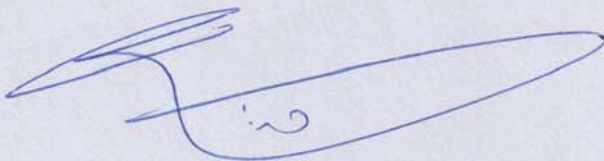
- ۳-۴- اتحادیه غذاهای سفره خانه ها و غذاهای سنتی
- ۴-۴- اتحادیه آبمیوه و بستنی و کافی شاپ مشهد
- ۵-۴- اتحادیه فروشندگان فراورده های گوشتی، اغذیه و پیتزا و غذاهای فانتزی
- ۶-۴- اتحادیه کتاب و نوشت افزار
- ۷-۴- اتحادیه فروشندگان و تولید کنندگان شیرینی مشهد
- تبصره:** هرگونه تصمیم برای توسعه یا کاهش رسته های شغلی مشمول آیین نامه بر عهده کمیته ساماندهی پیاده روها می باشد.

ماده ۵- شیوه اجرا (شرح روش)

- ۱-۵- واحد صنفی متقاضی باید درخواست خود را به همراه مدارک و اسناد اعم از مجوزهای صنفی و پروانه کسب، پلان واحد صنفی و جزئیات فضای مورد درخواست از نظر چیدمان و نوع مبلمان شهری، روشنایی، نورپردازی، عرض پیاده رو و عرض واحد صنفی را به دبیرخانه کمیته ارائه نماید.
- تبصره:** هرگونه هزینه کرد به عهده واحد متقاضی است.
- ۲-۵- دبیرخانه کمیته با توجه به درخواست دریافتی و نشانی واحد صنفی، نسبت به تشکیل جلسه کمیته ساماندهی پیاده روها اقدام می نماید.
- ۳-۵- کمیته ساماندهی پیاده روها موظف است درخواست های وارده و ضوابط آن (مدارک و مجوزها، نقشه ها، طراحی مبلمان و فضا سازی پیشنهادی و ...) را بررسی و پس از بازدید از مکان واحد صنفی (در صورت لزوم) و بررسی کاربری های مجاور و نبود مزاحمت در مکان مورد نظر، نسبت به صدور مجوز بهره برداری اعلام نظر نماید.
- ۴-۵- در صورت تصویب کمیته ساماندهی پیاده رو مبنی بر صدور مجوز بهره برداری، دبیرخانه کمیته موظف است نسبت به تعیین و دریافت حق بهره برداری موقت (موضوع ماده ۶) و در نهایت، صدور مجوز بهره برداری (برابر با شرایط مندرج در ماده ۵) اقدام نماید.
- تبصره:** به منظور تعیین برخوردهای قانونی با متخلفان و ارائه راهکارهای پیشگیرانه، کمیته ساماندهی پیاده روها باید در اولین جلسه خود نسبت به تهیه فرمت شاخصه مناسب از موارد تخلف واحد صنفی در بهره برداری از معابر پیاده و مجوز صادره اقدام نماید. واحد صنفی بهره بردار باید فرمت مذکور را در معرض دید ناظران و شهروندان نصب نماید.

ماده ۶- شرایط صدور مجوز بهره برداری

- ۱-۶- مجوز بهره برداری حداکثر برابر عرض واحد صنفی در پیاده رو بوده و باید تنها به پروانه کسب واحد صنفی متقاضی اختصاص یابد.




۶-۲- فضای مورد نظر برای صدور مجوز بهره‌برداری، در برگیرنده حداکثر یک دوم عرض پیاده رو است مشروط بر آن که عابران پیاده و افراد کم توان و معلولین بدون مزاحمت تردد نمایند.

تبصره ۱: در صورتیکه واحد صنفی متقاضی درخواست بهره‌برداری از فضاهای خالی یا فضای سبز مناسب اطراف واحد صنفی (حداکثر شعاع ۵۰ متر) را داشته باشد، درخواست وی در کمیته مطرح و در صورت تایید نسبت به صدور مجوز اقدام خواهد شد.

۶-۳- مجوز برای هر واحد صنفی مجاز به صورت سالانه (یک سال شمسی) و با مدت زمان استفاده ۲۴ ساعته صادر می‌شود.

تبصره ۲: مدت زمان صدور مجوز برای واحدهای صنفی خاص با توجه به شرایط فصلی و سایر عوامل احتمالی، در صورت تایید کمیته ساماندهی پیاده‌روها از حداقل سه ماه تا یک سال متغیر خواهد بود (۳ ماهه، ۶ ماهه، ۹ ماهه و ۱۲ ماهه)

تبصره ۳: در صورت وجود مزاحمت برای تردد مناسب عابران پیاده، ایجاد ترافیک و سایر مواردی که امکان بهره‌برداری ۲۴ ساعته وجود نداشته باشد، با نظر کمیته نسبت به تغییر ساعت بهره‌برداری اقدام خواهد شد.

۶-۴- تعبیه فلاورباکس، نورپردازی، جداکننده‌ها و سایر تجهیزات ضروری، بر عهده واحد صنفی بهره‌بردار بوده و باید به تایید کمیته ساماندهی پیاده‌روها برسد.

۶-۵- نظافت محل پیاده‌رو، باغچه و فضای سبز محدوده اخذ مجوز بر عهده واحد صنفی بهره‌بردار است و واحد صنفی بهره‌بردار موظف است نسبت به نصب سطل‌های زباله مطابق با استانداردها و ضوابط شهرداری اقدام نماید.

۶-۶- هرگونه هزینه تامین روشنایی، نورپردازی و سایر تجهیزات محل اخذ مجوز بر عهده واحد صنفی بهره‌بردار می‌باشد.

۶-۷- شرایط زیر در مجوز بهره‌برداری درج می‌شود و واحد صنفی بهره‌بردار موظف به رعایت آن بوده و در صورت عدم رعایت هر یک از موارد، دبیرخانه کمیته ابتدا اقدام به صدور اخطار ۴۸ ساعته نموده و در صورت عدم رفع مشکل توسط واحد صنفی بهره‌بردار، با تایید کمیته ساماندهی پیاده‌رو، اقدام به ابطال مجوز صادره نموده و متقاضی واحد صنفی هیچگونه ادعایی را نخواهد داشت:

۶-۷-۱- واحد صنفی بهره‌بردار حق واگذاری محل به واحد صنفی یا فرد دیگر یا بهره‌برداری در غیر از رسته مندرج در پروانه کسب را ندارد.

۶-۷-۲- واحد صنفی بهره‌بردار حق استفاده از میز، صندلی، گلدان، سایبان، فلاورباکس و نورپردازی‌هایی که مغایر با طرح مصوب کمیته ساماندهی پیاده‌روها باشد را ندارد.

۶-۷-۳- واحد صنفی بهره‌برداری حق استفاده تبلیغاتی از محل بهره‌برداری را ندارد.

۶-۸- مجوزهای صادره هیچ‌گونه حق و حقوق استیجاری یا کسب و پیشه برای متقاضیان صنفی ایجاد نکرده و واحدهای صنفی باید پس از درخواست شهرداری و تایید کمیته ساماندهی پیاده رو ها نسبت به جمع‌آوری امکانات بصورت دائم و موقت و آزادسازی معابر اقدام نمایند؛ در صورت رعایت کلیه شرایط مندرج در بند ۶-۷ حقوق باقیمانده واحد صنفی بهره‌بردار تا انتهای مدت مجوز محفوظ خواهد بود.



۹-۶- در صورت اجرای پروژه‌های خدماتی و شهری که موجب عدم امکان ادامه بهره‌برداری توسط واحد صنفی شود، مجوز صادره کان لم یکن تلقی می‌شود و حقوق باقیمانده واحد صنفی بهره‌بردار تا انتهای مدت مجوز محاسبه شده و محفوظ خواهد بود.

ماده ۷- حق بهره‌برداری موقت

حق بهره‌برداری موقت از پیاده‌روها طبق فرمول زیر محاسبه، دریافت و به حساب شهرداری مشهد مقدس واریز می‌شود:

$$\text{حق بهره‌برداری موقت} = \frac{T}{12} \times Z \times P \times S$$

T: ضریب زمانی که معادل مدت زمان مجوز صادره (به ماه) بوده و از حداقل ۳ تا حداکثر ۱۲ ماه خواهد بود.

Z: ضریب ردیف ۱ جدول مصوبه شماره ۴/۹۲/۶۲۳۲/ش مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۰۳.

P: قیمت معاملاتی ملاک عمل مصوبه شماره ۴/۹۲/۶۲۳۲/ش مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۰۳.

S: مساحت فضای مورد استفاده بر حسب مترمربع.

ماده ۸- این آیین‌نامه مشتمل بر ۸ ماده، ۳۴ بند و ۶ تبصره، در جلسه علنی مورد ۹۷/۰۱/۲۷ شورای اسلامی شهر مشهد مقدس به تصویب رسید.

